

COMITATO SISMA CENTRO ITALIA

Compilazione Colonna BUDGET DELLA PROPOSTA INIZIALE: Questa Colonna non va mai modificata e riporta il piano finanziario originale del progetto Imp o QIP

Compilazione Colonna BUDGET MODIFICATO: Questa colonna va modificata se nell'implementazione del progetto avete necessità di apportare dei cambiamenti alle linee di budget del progetto rispetto a quanto approvato nella colonna Budget della proposta Iniziale.

Se le modifiche non superano l'importo del 15% del capitolo del budget (1A, 1B, etc) potete procedere in maniera unilaterale e quindi questa colonna non va compilata, mettendo l'aumento / diminuzione entro il 15% direttamente nella colonna "Budget Totale Speso". Se invece le modifiche sono superiori al 15 % (come ad esempio nel capitolo 1 A e 1E di questo fac simile) allora dovete fare preliminarmente richiesta via mail al Servizio Helpdesk che valuta ed eventualmente approva la modifica. In tal caso nel primo rapporto intermedio utile successivo all'approvazione aggiungerete la colonna con il "Budget modificato"

In ogni caso il totale del finanziamento a carico del CSCI non può essere modificato mentre l'Ente può aumentare, se lo ritiene la sua quota di cofinanziamento.

Compilazione Colonna BUDGET SPESO TOTALE: In questa colonna vanno inserite le spese effettivamente sostenute, erogate, pagate al momento della presentazione del rapporto intermedio quadrimestrale. Se L'Ente ha anticipato fondi oltre quello che nel frattempo il CSCI ha bonificato lo deve comunque riportare (lo stesso vale per i QIP che hanno optato per l'anticipo dei fondi da parte loro). Per i progetti IMP è possibile richiedere l'erogazione della seconda tranche di finanziamento se dimostrano al 31 ottobre di avere effettivamente speso il 50% già ricevuto. Il Servizio Helpdesk può richiedere in qualsiasi momento copia dello sbilancio, del libro giornale, dei documenti contabili, dei bonifici a fornitori. In caso contrario potranno sollecitare il secondo bonifico solo nei rapporti seguenti.

I progetti QIP (anche quelli in regime di anticipo con risorse proprie) possono chiedere di avere il rimborso totale degli importi ammissibili (compreso il 20 % a saldo che devono anticipare) solo a partire dal secondo rapporto intermedio del 31 gennaio 2019, previo audit effettuato sulla documentazione contabile amministrativa.

Codice budget	Tradizione e sviluppo	Budget della proposta iniziale	Budget modificato	Budget totale speso
---------------	-----------------------	--------------------------------	-------------------	---------------------

1	Titolo 1 Costi diretti			
----------	-------------------------------	--	--	--

1.A	Attività di formazione			
1.A.1	Corso BLSD	300		
1.A.2	Corso antichi mestieri	500		
1.A.3	Corso stampante 3 D	1500		

1.B	Sostegno allo sviluppo sociale e miglioramento della qualità della vita			
1.B.1	Attività di arteterapia	6.000		
1.B.2	Valorizzazione dei vecchi mestieri	900		
1.B.3	torneo giochi popolari 2018	5.000		
1.B.4	torneo giochi popolari 2019	0		

1.C	Acquisti di beni e servizi			
1.C.1	Defibrillatori	800		
1.C.2	manifestazioni con stati stranieri	4000		2556,96
1.C.3	materiali di consumo, cancelleria	3000		
1.C.4	utenze, telefono, pulizie	1500		
1.C.5	assicurazioni	4000		

1.C.6	stampante 3d e accessori	500		
1.D	Affitto di beni e servizi			
1.E	Promozione sociale sul territorio			
	Promozione iniziative (social, stampa, ecc..)	2.000		
1.F	Altre attività d'interesse sociale e comunitario			
1.G	Personale operativo			
1.H	Consulenti			
2	Titolo 2 Costi di supporto			
2.A	Personale amministrativo			
2.B	Costi funzionamento e supporto logistico			
Totale costi titolo 1 e titolo 2		30000		2556,96
Totale budget progetto		30000		